

**Администрация Рощинского сельского поселения**

**Сосновского района Челябинской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» ноября 2020 года № 160

п. Рощино

Об утверждении Порядка составления

и ведения бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Рощинского сельского поселения

(главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета

Рощинского сельского поселения)

и внесения изменений в них

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденным решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения, руководствуясь Уставом Рощинского сельского поселения, администрация Рощинского сельского поселения:

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Рощинского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рощинского сельского поселения) и внесения изменения в них.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2020 года и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджетной росписи бюджета Рощинского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рощинского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рощинского сельского поселения) на 2020 год.

3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения его в сети интернет на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Воронкову Е.А.

Глава Рощинского

сельского поселения Л.А. Ефимова

УТВЕРЖДЕН постановлением Рощинского сельского поселения от 27.11.2020 № 160

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТ А БЮДЖЕТ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ) И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рощинского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рощинского сельского поселения), (далее - сельское поселение) и внесения изменений в них (далее

* Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Рощинского сельского поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Рощинского сельского поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в Рощинском сельском поселении Сосновского района Челябинской области, утвержденным решением Советом депутатов Рощинского сельского поселения, (далее
* Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рощинского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рощинского сельского поселения) (далее - бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).
  1. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее - ГРБС) в программном комплексе «Бюджет - СУФД», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом сельского поселения (далее - ПК «Бюджет - СУФД»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО Рощинского сельского поселения осуществляется главным бухгалтером.

1. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ
   1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными администрацией Рощинского сельского поселения.
   2. Бюджетная роспись включает в себя:
      1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета сельского поселения (далее - получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Рощинского сельского поселения), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.
      2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Рощинского сельского поселения) (далее - бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - Г АИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

* 1. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствий со статьей 38 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.
  2. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета Рощинского сельского поселения, (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов Челябинской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).
  3. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку после получения от финансового управления администрации Сосновского муниципального района уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Рощинского сельского поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района), но не позднее 28 декабря.

1. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО
   1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Рощинского сельского поселения), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.
   2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС в срок до 29 декабря.
2. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО
   1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).
   2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Рощинского сельского поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Рощинского сельского поселения)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района в установленном порядке.
   3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:
      1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации Сосновского муниципального района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.
      2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте
3. настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 1 0 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Рощинского сельского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Рощинского сельского поселения.
   1. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:
      1. ГРБС после получения от финансового управления администрации Сосновского муниципального района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

* + 1. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте

1. настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС.
   1. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями - в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Сосновского муниципального района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (Рощинского сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

* 1. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета Рощинского сельского поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

1. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО
   1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).
   2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Рощинского сельского поселения)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных администрацией Рощинского сельского поселения в установленном порядке.
   3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:
      1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации Сосновского муниципального района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик — Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.
      2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения).
   4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:
      1. ГРБС после получения от финансового управления администрации Сосновского муниципального района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

* + 1. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте

1. настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дне со дня получения уведомления
   * 1. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.
   1. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

* 1. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

6.ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ  
РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ

1. Основаниями для внесения показателей, в ПК «Бюджет-СМАРТ» являются: решение о бюджете Рощинского сельского поселения решение о внесении изменений в решение о бюджете Рощинского сельского поселения.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

/ /

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

(гербовая печать)

Бюджетная роспись на год и на плановый период и годов

Код ГРБС (ГЛИФД)

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

**1.**

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Рощинского сельского поселения и**

**непрограммным направлениям деятельности), группам к подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на год**

(текущий год)

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС7 подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объем бюджетных ассигнований | |
| на год | на год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГОРАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников фииансироваиия дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |

2. Бюджетные ассигнования но источникам финаисировшшя дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств ня едином счете по учету средств бюджета поселения)

на год

(текущий год) Единица измерения?

(рублей)

на плановый период и годов

Единица измерения; (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников фииансироваиия дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований | |
| на  год | на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |

Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
| (ПОДПИСЬ) | (расшифровка подписи) |

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения о бюджете Рощинского сельского поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР -код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности); ВР -код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение N 2 к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 27.11.2020 г. № 160

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

' ‘ (полное наименование ПРЕС)

/ /

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » 20 года

(гербовая печать)

Лимиты бюджетных ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Код ГРБС

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Единица измерения: -Рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объём лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Г ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

на плановый период н годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объём лимитов бюджетных, обязательств | |
| на год | на год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения: . рублей

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Кол ГРВС- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения о бюджете Рощинского сельского

поселения,

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - кол целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и иепрограммых направлений деятельности),

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, и элемента).

Приложение № 3 к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 27.11.2020г. № 160

Уведомление №

о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения по расходам на год и на плановый период и годов

Получателю средств бюджета поселения\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное, наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объем бюджетных ассигнований | | |
| на год | на год | на год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС- главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - кол раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности); ВР

- код «ила расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

.Уведомление №

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по  
управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год и на плановый

период \_\_\_и годов

Администратору источников финансирований дефицита

бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименований администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований | | |
| на год | на год | на год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего источников |  |  |  |  |

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полнись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Уведомление №

о лимитах бюджетных обязательств на год и на плановый период и годов

Получателю средств бюджета поселения

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объём лимитов бюджетных обязательств | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на год | на год | на год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения рублей

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Г'РБС главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммых направлений деятельности); ВР код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_,» 20 года

(гербовая печать)

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И ГОДОВ**

№

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС (ГАИФД)

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Рощинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на год**

(текущий год)

Единица измерения: . рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Сумма изменений  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

**на плановый период и годов**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Сумма изменений (+,-) |
| расходов |  |  |  |  | на год | на год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)**

на год

(текущий год)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+, -) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО источников** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+, -) | |
| на год | на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |

**на плановый период\_\_\_\_и\_\_\_\_\_годов**

Единица измерения: рублей

Исполнитель \_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Совета депутатов 'Рощинского сельского поселения о бюджете Рощинского сельского поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 7 к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 27.11.2020г. № 160

Уведомление №

об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения по расходам  
на год и на плановый период и годов

Получателю средств бюджета поселения \_

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения

изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения- рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объем бюджетных ассигнований | |
| На год | В том числе текущее изменение (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_» \_\_\_ 20\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

Ц.СР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности); ВР код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 8 к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств, бюджета поселения (главных, администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 27.11.2020г. № 160

Уведомление №

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению

остатками средств па едином счете но учету средств бюджета поселения)  
па год и на плановый период и годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

< » 20 г.

(гербовая печать Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований: | |
| На год | В том числе текущее изменение (+,-) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |

Основание внесения изменений

Единица измерения: рублей

Руководитель ГАИФД

Приложение № 9 к порядку составления и ведения бюджетных, росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 27.11.2020 № 160

УТВЕРЖДАЮ

Изменении в лимиты бюджетных обязательств на

№•

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

*/ J*

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_ 20 года

(гербовая печать)

год и на плановый период и годов

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС (ГАИФД)

на год

(текущий год)

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

на плановый период и годов

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/ под ведомстве н ных получатся ей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Сумма изменений (+<-) | |
| На год | На год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ВСЕГО РАСХОДОВ**

Исполнитель \_ \_  \_

(подпись) (расшифровка подписи)

« » \_ 20\_г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код (’РВС -- код в соответствии с Перечнем славных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения о бюджете Рощинского сельского поселения

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов; \* <

ПРз- код подраздела классификация расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности),

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (1рупны, подгруппы и элемента).

Уведомление №

об изменении лимитов бюджетных обязательств на год и на плановый период и годов

Получателю средств бюджета поселения

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета поселения | Объем лимитов бюджетных обязательств | |
| На год | В том числе текущее изменение (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРКС .

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель ,

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Рощинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).